

دستورالعمل نحوه پرداخت وام (شهریه) به دانشجویان

دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی

فصل اول- کلیات

- ماده ۱- تعاریف:** معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد.
- **سندوق:** سندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - **دانشگاه:** دانشگاه های علوم پزشکی، مؤسسات آموزش عالی و واحدهای بین المللی
 - **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی
 - **هیات امضاء:** هیات امضاء سندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - **دانشجو:** دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
 - **کارمزد:** مبلغی که سندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می دهد از دانشجو دریافت می نماید.

- ماده ۲- هدف:** به منظور فراهم آوردن و نظام مند کردن اجرای قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام شهریه به دانشجویانی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، این دستورالعمل تدوین گردیده است.
- ماده ۳- دانشجویانی که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون های مورد تأیید وزارت در همه مقاطع پذیرفته شده یا می شوند و برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای مربوطه بهره مندی کردند و در صورت استفاده از خوابگاه های دانشجویی موظف به پرداخت نقدی با احتساب قیمت تمام شده می باشند.**

فصل دوم- شرایط عمومی وام گیرندگان

- ماده ۴-** دارا بودن اولویت نیاز مالی حسب تشخیص معاونت
- ماده ۵-** سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

فصل سوم- شرایط آموزشی وام گیرندگان

- ماده ۶-** ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت)
- ماده ۷-** دانشجو صرفاً در سنوات مجاز به تحصیل می تواند درخواست وام نماید.

فصل چهارم - مبلغ وام

سقف وام قابل اعطا به تناسب شهریه و هزینه‌های هر مقطع، به شرح زیر تعیین می‌گردد:

ماده ۸- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهارنوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۹- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته تا مبلغ ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۳۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۰- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تا مبلغ ۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۱- دانشجویان دوره دکتری تا مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۲- دانشجویان تخصصی دولتی (آزاد) تا مبلغ ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در شش نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۱۳- وام مصوب به حسابی که آموزش دانشگاه در بانک مرکزی بابت شهریه دانشجو کتباً اعلام می‌نماید، واریزی می‌گردد. نامه (با ذکر بانک مرکزی، شماره حساب، شماره شبا، شماره شناسه و شرح شماره حساب)

ماده ۱۴- نامه پوششی اسناد با امضا معاونت فرهنگی و دانشجویی یا رئیس دانشگاه با ذکر بانک مرکزی، شماره حساب، شماره شبا، شماره شناسه و شرح شماره حساب) به همراه نامه کتبی آموزش (ماده ۱۳) جهت پرداخت به ضمیمه اسناد ارسال گردد.

ماده ۱۵- از سرانه وام شهریه میزان ۴٪ کارمزد کسر می‌گردد.

ماده ۱۶- بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می‌باشد.

تبصره - دانشجویان انتقالی در صورت تسویه کارمزد تسهیلات دریافتی مجاز به دریافت وام شهریه در دانشگاه مقصدی باشند.

ماده ۱۷- پرداخت وام با ارایه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تأیید امور آموزشی و معاونت از طریق صندوق انجام می‌شود.

تبصره - دانشگاه‌ها لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و اسناد را در دو نسخه چاپ، ارجاع و ارسال نمایند.

این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۰۵ لازم‌الاجرا می‌باشد و همه دستورالعمل‌های قبل که مغایر با این دستورالعمل می‌باشد لغو می‌گردد.

برگ درخواست وام (شهریه) دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دانشگاه: شماره دانشجویی: تاریخ درخواست:

دانشکده: کد ملی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر:

محل تولد: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:

تاریخ تولد: سری سریال شناسنامه:

متاهل ☐ مجرد ☐ مقطع تحصیلی: پیوسته ☐ ناپیوسته ☐ رشته تحصیلی:

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان پرداخت می نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

- آدرس محل سکونت:

- کد پستی:

- پست الکترونیکی:

- شماره تلفن همراه:

- شماره تلفن ثابت:

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال	تعداد واحد ترم جاری	معدل ترم قبل	کد بانک
شماره حساب اداره آموزش	شعبه و شهر بانک			

●● اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً " برای پرداخت کمک می باشد و ارزش دیگری ندارد. ●●

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

امضا و مهر امور دانشجویی

جدول ثبت مطالب شهریه ثابت و متغیر در هر نیم سال تحصیلی

ردیف	سال تحصیلی	نیم سال	شهریه ثابت	شهریه متغیر	امضای دانشجو
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					
۱۵.					
۱۶.					
۱۷.					
۱۸.					
۱۹.					
۲۰.					
۲۱.					

پرگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هر نیم سال در پرگه درج گردد.